

➤ **怎样开具发票？**

销售商品、提供劳务和从事其他经营活动的各类单位和个人，对外发生经营业务，收取款项，收款方应当向付款方开具发票；在特殊情况下（如收购单位和扣缴义务人向个人支付款项的时候），由付款方向收款方开具发票。

各类单位和从事生产、经营活动的个人，在购买商品、接受劳务和从事其他经营活动支付款项的时候，应当向收款方取得发票，并不得要求变更商品、项目名称和金额。

开具发票应当按照规定的时限、顺序、逐栏、全部联次一次性如实开具，并加盖单位财务印章或者发票专用章；

使用电子计算机开具发票，须经主管税务机关批准，并使用税务机关统一印制的机外发票，开具后的存根联应当按照顺序号装订成册；

开具发票以后，发生销货退回的，需要开具红字发票的，必须收回原发票并注明“作废”字样，或者取得对方有效证明；发生销货折让的，应当在收回原发票并注明“作废”以后重开发票。

不符合规定的发票（如应经而未经税务机关监制，填写项目不齐全，内容不真实，字迹不清楚，没有加盖财务印章或者发票专用章、伪造、作废等），不得作为财务报销凭证，任何单位和个人有权拒收。

发票一般只限于领购单位和个人在本省、自治区、直辖市内开具。省级税务机关可以规定在本省（自治区、直辖市）内跨市、县开具发票的办法。没有经过税务机关批准，任何单位和个人不得跨越规定的使用区域携带、邮寄、运输空白发票。禁止携带、邮寄、运输空白发票出入国境。

任何单位和个人不得转借、转让、代开发票；未经税务机关批准，不得拆本使用发票，不得自行扩大专用发票的使用范围；

禁止倒买倒卖发票，发票监制章和发票防伪专用品；

商擎网独立拥有的相关内容，包括但不限于文字、图片、音频、视频资料及页面设计、编排、软件等的版权和/或其他相关知识产权，受到版权法及相关法律法规的保护。未经商擎网许可，任何人不得复制或其他方式进行使用。

商擎网

Tel +86 21 52289730

Fax +86 21 5228-9730

网址

China site : www.cbize.com

Globe site : www.cbize.net